



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Tímto dnem končí platnost předchozího domácího řádu 03. 12. 2015
Domácí řád nabývá účinnosti 09. 01. 2017

DOMÁCÍ ŘÁD

Čl. 1

Chráněného bydlení

Domácí řád je vnitřním předpisem, který podrobněji upravuje poskytování pobytové sociální služby chráněného bydlení v Domě sv. Františka, K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí, jehož zřizovatelem je Diecézní charita České Budějovice, Kanovnická 16, 370 01 České Budějovice (dále jen „Poskytovatel“). Tato služba je zajišťována podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Ubytování

a) Ubytování

Je poskytováno ve 26 jednolůžkových bezbariérových bytech (vybavených kuchyňskou linkou s varnou deskou, samostatným WC a sprchovým koutem a 5 dvojlůžkových bezbariérových bytech, (vybavených kuchyňskou linkou s digestoří, elektrickou pečí troubou a varnou deskou, samostatným WC a sprchovým koutem, šatnou).

Uživatel služby (dále jen „Uživatel“) je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Uživatel si vybaví pokoj vlastním nábytkem a svými předměty (obrázky, květiny, soška, polička...), o věcech větších rozměrů či elektrospotřebičích (televize, lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice,...) je nutno se předem domluvit s odpovědným pracovníkem, (vedoucí) či jím pověřenou osobou, (sociální pracovník). U elektrospotřebičů je třeba doložit doklad o



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

IČ 45018316

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz

www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

revizní kontrole (revizního odborníka je možno na přání uživatele pozvat do zařízení, revize proběhne na náklady uživatele).

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

Uživatelé jsou povinni na požádání zpřístupnit pověřenému zaměstnanci Poskytovatele veškeré mu svěřené prostory. Drobné domácí zvířectvo je možno chovat v domě jen po vzájemné dohodě s vedoucím pracovníkem a s ohledem na ochranu práv ostatních Uživatelů v domě.

Při úmrtí Uživatele je za přítomnosti minimálně dvou pracovníků proveden soupis majetku a veškerý majetek přechází do dědického řízení.

b) Klíče a jejich užívání

Každý Uživatel má k dispozici 1 klíč od hlavního vchodu, 1 klíč od svého pokoje, 1 klíč od poštovní schránky a 1 klíč od branek plotu kolem domu.

Pokud se Uživatel, po dohodě s pracovníkem chráněného bydlení, vrátí z večerní procházky po uzamčení domu, musí za sebou opět uzamknout hlavní vstupní dveře domu.

Při ztrátě klíče je Uživatel povinen o této skutečnosti informovat pracovníka chráněného bydlení.

Uživatel nesmí poskytnout klíče třetím osobám.

Náhradní klíče od Domu sv. Františka a pokojů jsou uloženy v uzamykatelné skřínce u pracovníků v sociálních službách („dále jen Pracovník“).

Použití náhradních klíčů za nepřítomnosti Uživatele je možné ve výjimečných případech, jako jsou havárie nebo při podezření na zdravotní problémy Uživatele. O takovém postupu musí být vždy vyhotoven záznam do Knihy hlášení.

Uživatel má za povinnost pokoj při jeho opuštění (hospitalizace, návštěva příbuzných, nákup, procházka...) zamykat.

Po ukončení pobytu v Domě sv. Františka je Uživatel povinen vrátit všechny svěřené klíče vedoucímu domu.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

c) Zajištění pořádku a čistoty v prostorách Domu sv. Františka

O pořádek a čistotu ve svém pokoji pečuje Uživatel sám nebo s pomocí Pracovníka. Služby je účtována dle aktuálního ceníku zařízení.

O udržování čistoty ostatních společných prostor (společné chodby, úklidové místnosti, společenská místnost, kaple, vstupní hala, atd.) Domu sv. Františka se stará uklízečka. Společné prostory jsou uklízeny každý den.

Čl. 3

Stravování

Uživatel má právo požádat o poskytnutí stravy (snídaně, oběd, večeře). Úhrada za stravu se platí přímo Poskytovateli (TEP, centrum sociálních služeb Veselí nad Lužnicí, K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí), který je rozdílný od zřizovatele Domu sv. Františka. Strava je zajišťována donesením v jídlonosičích v termo obalu z kuchyně centra sociálních služeb TEP, podle sestaveného jídelního lístku na příslušný týden. Strava je svým složením, množstvím a úpravou přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu Uživatelů.

Strava může být dodávána přímo na pokoj.

Uživatel má právo neodebírat stravu. V tomto případě však Poskytovatel nemá za povinnost zajišťovat náhradní stravu.

Odhlášení stravy oznámí Uživatel Pracovníkovi nebo sociálnímu pracovníkovi, **2 dny předem do 10:00 hod.** V případě náhlé hospitalizace je automaticky odhlášena strava od následujícího dne.

Dobu podávání stravy je možné přizpůsobit individuální potřebě

v tomto časovém rozmezí

snídaně	07:30 – 09:00
oběd	11:00 - 13:00
večeře	17:00 – 18:00



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Čl. 4

Úhrada za ubytování, stravu a základní a fakultativní činnosti

a) Měsíční úhrada za poskytnutí ubytování v chráněném bydlení se platí předem do 20. dne kalendářního měsíce, za který náleží. Ubytování hradí Uživatel Poskytovateli složenkou nebo bezhotovostně platebním příkazem **na účet č.: 4200143282/6800 – variabilní symbol: 18, specifický symbol:** rodné číslo Uživatel.

b) Úhrady za další základní činnosti a fakultativní činnosti je Poskytovatel povinen Uživateli vyúčtovat a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá. Poskytovatel vyúčtování předkládá formou přehledu účtovaných činností a plateb. Poskytovatel je povinen Uživateli předat vyúčtování písemně.

Měsíční úhrada za další základní činnosti a fakultativní činnosti se platí v průběhu 5 dní po vyúčtování činností, nejpozději však do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti poskytnuty. Uživatel je povinen uhradit částku za činnosti hotově, v pokladně Poskytovatele, do rukou vedoucího či pověřené osobě zařízení Poskytovatele.

c) Úhrada za stravu se platí hotově přímo Poskytovateli (TEP, centrum sociálních služeb Veselí nad Lužnicí, K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí), který je rozdílný od zřizovatele Domu sv. Františka.

Čl. 5

Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Lékařská péče je zajištěna ze strany praktických lékařů, u kterých jste již registrováni. Nejblíže našemu zařízení je dostupná praktická lékařka MUDr. Jirousová, ke které se můžete v případě zájmu přeregistrovat. V případě potřeby můžete být doprovázen i k odborným lékařům (př. neurolog, oční, ortoped,...). Rovněž lékaři mohou docházet v případě nutnosti do našeho zařízení. Pravidelně zde ordinuje např. psychiatr. Pokud se u Vás objeví **přechodné zdravotní potíže (př. převazy, aplikace injekcí na bolest,...) vyžadující dočasnou péči zdravotních sester**, je možné ji zajistit terénní zdravotní službou.

Pokud dojde k akutnímu zhoršení Vašeho zdravotního stavu, je Vám zajištěna rychlá záchranná služba, která převáží své pacienty do táborské či výjimečně po domluvě do jindřichohradecké nemocnice. V případě, že zdravotní stav Uživatele bude i nadále vyžadovat



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

IČ 45018316

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz

www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

celodenní zdravotnickou péči, je nutno ze strany osoby blízké Uživateli a s pomocí sociální pracovnice domu, vyhledat vhodnější zařízení, které bude vyhovovat jeho přáním a potřebám.

Také máte možnost využít pomoci při zprostředkování, objednání a vyzvednutí léků z lékáren.

Chráněné bydlení neposkytuje rehabilitační péči, ale ve spolupráci s praktickou lékařkou je možné Vám ji zprostředkovat.

Čl. 6

Pomoc při osobní hygieně

Uživatel pečuje o osobní hygienu v rámci svých možností a schopností sám, přičemž dodržuje běžné zásady osobní hygieny. Uživatelé jsou povinni udržovat své oblečení a osobní věci v čistotě. Uživatelé mají možnost využít podpory a pomoci pracovníků při provádění hygieny. Koupání se provádí 1x týdně, v případě potřeby častěji. Součástí osobní hygieny je i holení, úprava vlasů, stříhání nehtů na rukou.

Hygienické potřeby (mýdlo, zubní pastu, šampon na vlasy, krém na obličej, tělo a ruce, toaletní papír) si pořizuje a hradí Uživatel sám. Mohou mu být zakoupeny i Pracovnicemi na náklady Uživatele.

Odborné kadeřnické služby, manikúru či pedikúru a zdravotnické masáže dle potřeby zajistí Poskytovatel Uživateli v prostorách zařízení odbornými firmami. Uživatel si tuto službu hradí z vlastních finančních prostředků podle ceníku odborné firmy.

V případě, že Uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje své zdraví (skladování shnilých potravin, nečistého prádla apod.), je povinen umožnit pracovníkům domu kontrolu pokoje a strpět přijatá opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oděvů apod.).

Uživatel může při praní oděvů využívat společnou prádelnu ve druhém patře, kde si může obsloužit pračku a sušičku sám nebo může požádat pracovnice domu o pomoc. Další možností je předání znečištěného prádla přímo Pracovnicím při denní kontrole.

Použité inkontinentní pomůcky a jiné odpadky musí být ukládány do prostoru určenému na ukládání tohoto odpadu, jak Uživatelem, tak Pracovnicemi.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Čl. 7

Denní režim

Noční klid je nutno dodržovat v době od 22:00 do 7:00 hodin. Poslech radia či sledování televize je možné jen za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni. V případě, že je Uživatel nedoslýchavý a poslechem rádia či televize ruší ostatní obyvatele Domu sv. Františka, je Uživatel požádán, aby si na své náklady pořídil sluchátka.

Uživatel si volí sám dobu probuzení a vstávání (**doporučuje se do 9:00 hod.**) s ohledem na zdravotní stav a udržování míry soběstačnosti.

Uživatel si volí dobu ukládání ke spánku zcela bez omezení, pokud svou činností neruší ostatní obyvatele.

V dopoledních a odpoledních hodinách ve všedních dnech jsou nabízeny aktivizační a sociálně terapeutické činnosti ve společenské místnosti – ergo dílně či terapeutické zahradě, které mohou Uživatelé využívat na rozvoj jemné a hrubé motoriky a tím si zvyšovat soběstačnost při každodenních úkonech.

Dům sv. Františka nabízí i každodenní Mše svaté.

Polední klid je dle vlastní volby, ale se doporučuje od 13:00 do 14:00 hodin. Odpoledne jsou nabízeny další výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

Budovy jsou uzamčeny v letním i zimním období v 19:00 hodin a odemčeny v 6:45 hod.

Návštěvám Uživatelů je umožněn vstup kdykoli v otvírací době za předpokladu, že ostatní obyvatelé nebudou rušeni. Mimo otvírací dobu je nutno návštěvu nahlásit Pracovním. Povinností návštěvy Uživatele je zapsat se do sešitu návštěv v hale domu.

Nepovolaným osobám (návštěvám) je zakázán vstup na denní místnost Pracovník.

Sociální služba se poskytuje nepřetržitě.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Čl. 8

Pobyt mimo zařízení

Během pobytu můžete kdykoliv opustit zařízení (procházka, návštěva příbuzných,...). Je Vám doporučeno v zájmu své bezpečnosti oznámit svůj odchod, pravděpodobnou dobu nepřítomnosti či trasu vycházky pracovním domu. V případě, že plánujete být mimo zařízení několik dnů (pobyt u rodiny), je nutné tuto skutečnost oznámit alespoň 2 dny dopředu pracovním v sociálních službách.

Čl. 9

Hospitalizace Uživatele

Uživatel hospitalizován ve zdravotním zařízení je povinen před svým odchodem uzamknout pokoj. Pokud to z nějakého důvodu nezvládne, učiní tak personál a klíče předá Uživateli. O hospitalizaci je informována kontaktní osoba Uživatele, která zároveň upozorněna, že by bylo vhodné navštívit pokoj Uživatele a vyklidit potraviny podléhající zkáze.

Čl. 10

Vedení depozit, úschova cenných věcí

Každý Uživatel má možnost požádat vedoucí domu o vedení depozitního účtu. Ta s Uživatelem sepiše Žádost o zřízení depozitního účtu, kde si jasně stanoví, jaké operace (co hradit s financí, jaké finance přebírat atd.) chce Uživatel provádět (úhrada léků, nákupy, přebírání příspěvku na péči, důchodu atd.).

Každý z Vás může využít možnost úschovy cenných věcí, šperků, vkladních knížek, větší finanční hotovosti, listin, dokladů v trezoru kanceláře vedoucího pracovníka. V případě, že nevyužijete možnost úschovy, zařízení neručí za ztrátu cenných věcí. V Domě sv. Františka si můžete nechat uložit i občanský průkaz či kartičku zdravotní pojišťovny.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Čl. 11

Ochrana osobních údajů

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se Uživatelů služby. Tato povinnost je zakotvena v pracovní smlouvě i v náplni práce, kterou svým podpisem potvrzuje každý zaměstnanec. Osobní údaje jsou vedeny v rámci sociální dokumentace (v rozsahu poskytnutých údajů v Žádosti o přijetí). Sociální dokumentace je uzamčena a přístup k ní má jen sociální pracovník, vedoucí zařízení, Pracovnice a ředitel organizace.

Čl. 12

Oslovování

Zaměstnanci Uživatelům vždy vykají (Pane Novák, pane Miroslave...). Uživatel může zaměstnanci tykat, ale pouze v případě, že se na tom obě strany dohodnou a vše zaznamenají do individuálního plánu.

Čl. 13

Poštovní zásilky

Veškeré poštovní zásilky jsou doručovány poštovní doručovatelkou do vlastních schránek obyvatel (klíč vlastní pouze obyvatel), doporučené zásilky, hotovost a balíky jsou předávány doručovatelkou přímo obyvatelům zařízení.

Čl. 14

Podávání a vyřizování stížností

Každý Uživatel má právo vznášet podněty, připomínky, příp. stížnosti na poskytovanou službu. O tomto právu a možnosti, jak jej využít, je Uživatel informován při nástupu do zařízení.

Informační leták o podání stížností je k dispozici na nástěnce v přízemí a v každém patře u schránky k tomu určené. Informační leták je poskytnut osobně každému Uživateli služby při nástupu do zařízení a při podepsání Smlouvy.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Čl. 15

Odpovědnost za škodu

Uživatel odpovídá za škodu, kterou zaviní na majetku zařízení. Při opakovaném (3x a více) poškození stejné věci je Uživatel povinen uhradit náklady na pořízení nové věci.

Způsobí-li škodu na majetku více Uživatelů služby, odpovídají za ní podle své účasti.

Uživatel je povinen oznámit kterémukoli zaměstnanci zařízení škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout domovu nebo jeho obyvatelům, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění.

Čl. 16

Individuální plánování průběhu poskytování služby

Ke každému Uživateli je přístupováno jako k osobnosti s individuálními potřebami, přáními a cíli, které jsou při poskytování základních a fakultativních činností zohledňovány.

V Domově sv. Františka existuje systém klíčových pracovníků. Každý Uživatel má přiřazeného jednoho klíčového pracovníka, jehož úkolem je zjišťovat přání a cíle Uživatele, monitorovat změny v jeho potřebách a spolupracovat na jejich naplňování.

Společně s Uživatelem pracuje klíčový pracovník na zpracování a naplňování individuálního plánu. Uživatel má právo na změnu klíčového pracovníka.

Čl. 17

Kouření, otevřený oheň, požívání alkoholických nápojů

Ve vnitřních prostorách (pokoje Uživatelů, společné prostory) chráněného bydlení je zakázáno kouřit. Pokud Uživatel kouří, může využít prostor v zadní části domu (zahrada).

Zakázáno je rovněž používání otevřeného ohně, např. zapalování svíček na pokojích nebo ve společných prostorách.

Alkohol je možno konzumovat v takové míře, aby neohrožoval nebo neomezoval ostatní obyvatele domu.



Čl. 19

Opatření proti porušování Domácího řádu

Jestliže Uživatel porušuje Domácí řád, poučí ho vedoucí domu o možných následcích v případě, že své chování nezmění.

Nedojde-li ani po tomto pohovoru k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou považovány za zvláště hrubé, učiní vedoucí domu po předchozím projednání na týmové poradě postupně tato opatření:

- a) domluva
- b) písemné napomenutí
- c) ukončení pobytu v Domě sv. Františka

Jde-li o chování nebo jednání, které má charakter přestupku nebo trestného činu učiní postižená osoba nebo vedoucí domu oznámení přestupkové komisi Městského úřadu Veselí nad Lužnicí nebo policii ČR.

Čl. 20

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Smluvní vztah založený Smlouvou zanikne uplynutím doby, na kterou je Smlouva sjednána, dále může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran, dále úmrtím Uživatele, zánikem Poskytovatele nebo písemnou výpovědí.
- 2) Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Uživatелеm činní 30 kalendářních dnů a počítá se prvním dnem následujícím po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) pokud u Uživatele došlo ke snížení míry soběstačnosti a následně ke změně míry poskytované pomoci a podpory, kterou Poskytovatel není schopen zajistit.
 - b) pokud se v průběhu poskytování služby zjistí, že Uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele, a to z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu Poskytovatele.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

IČ 45018316

K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz

www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

- c) pokud je Uživatel 14 kalendářních dnů po obdržení písemného upozornění v prodlení s úhradou, a to i z části, za ubytování a další základní činnosti a fakultativní činnosti,
 - d) jestliže Uživatel zvláště hrubě porušil pravidla Domácího řádu. Za zvláště hrubé porušení pravidel Domácího řádu se považuje agresivní chování a napadení jakéhokoli Uživatele chráněného bydlení nebo zaměstnance Poskytovatele, popřípadě jiné osoby, krádež, ohrožování či nevhodné chování vůči Uživatelům domova a to i z důvodu nadměrného užívání alkoholických nápojů, kouření uvnitř objektu (mimo označené prostory) chráněného bydlení,
 - e) jestliže Uživatel zvláště hrubě nebo opakovaně (nejméně dvakrát) méně závažným způsobem porušil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy,
 - f) jestliže Uživatel odmítne uzavřít dodatek ke Smlouvě, jimž se mění výše úhrady za základní činnosti a fakultativní činnosti v rozsahu stanoveném právním předpisem,
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď poskytovatelem činí 30 kalendářních dnů a počíná se prvním dnem následujícím po jejím doručení Uživateli.

Čl. 21

Bezpečnostní a protipožární předpisy

Na pokojích není dovoleno zapalovat svíčky, používat zápalky či svítidla s otevřeným ohněm, manipulovat s ohněm, k osvětlení pokoje v případě výpadku elektrického proudu lze používat pouze kapesní svítilnu.

Není dovoleno používání elektrické dečky či dalších elektrospotřebičů, pokud toto není sjednáno ve Smlouvě.

Vlastní elektrospotřebiče musí mít provedenu jedenkrát ročně předepsanou revizi, kterou zajišťuje zařízení, náklady hradí Uživatel/vlastník elektrospotřebiče.

Poškozené elektrospotřebiče nebo elektrospotřebiče nezpůsobilé dle revize k užívání není dovoleno používat.



Diecézní charita České Budějovice
DŮM SV. FRANTIŠKA - CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ
IČ 45018316
K Zastávce 646, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Tel.: 381 276 733, mobil: 737 420 274, vedouci.veseli@charitacb.cz
www.dchcb.cz, Facebook: diecezni.charitacb, Twitter: @Charita_CB

Uživatelům není povolen vstup do provozních prostor (denní místnost pracovníků obslužné přímé péče, kuchyně, kotelny, technických prostor zařízení).

Uživatel neprovádí sám žádné opravy na vlastních elektrických spotřebičích, nezasahuje do žádných elektrických zařízení Poskytovatele, skříní s elektrickými jističi, nedotýká se částí elektrických zařízení pod napětím, nevyměňuje žárovky apod.

Uživatel oznámí neprodleně Pracovníkovi či jinému zaměstnanci své zdravotní potíže či nevolnost.

Uživatel dbá na bezpečnost vlastního jednání, nepřeceňuje své schopnosti a síly.

Uživatel oznámí kterémukoli zaměstnanci jakoukoli závadu, která by mohla ohrozit zdraví obyvatel či zaměstnanců.

Není dovoleno odstraňovat bezpečnostní značky

Uživatel se účastní jedenkrát ročně cvičné evakuace budov.

Čl. 22

Závěrečné ustanovení

Poskytovatel je povinen seznámit s tímto řádem všechny Uživatele služby při nástupu do domova. Poskytovatel je povinen seznámit s tímto řádem všechny zaměstnance zařízení.

Domácí řád nabývá účinnosti dnem 9. 01. 2017.

Tímto dnem končí platnost předchozího domácího řádu z 03. 12. 2015

Ve Veselí nad Lužnicí 09. 01. 2017

Mag. teol. Jiří Kohout

Ředitel

Diecézní charita České Budějovice

Mgr. Jana Nováková

vedoucí Domu sv. Františka